

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

اللجنة الوطنية للمناهج

مديرية التعليم الثانوي العام والتكنولوجي

المديرية الفرعية للبرامج التعليمية

منهاج مادة

التسيير المحاسبي والمالي

السنة الثانية ثانوي

شعبة التسيير والاقتصاد

(وفقاً للنظام المحاسبي المالي SCF)

مارس 2011

تقديم

يأتي هذا المنهاج الخاص بمادة التسيير المحاسبي والمالي للسنة الثانية ثانوي في إطار مواصلة مسيرة إصلاح المنظومة التربوية الجزائرية، والذي شرع في تنفيذه بالنسبة لمرحلة التعليم الثانوي منذ الموسم الدراسي 2005-2006 .

كما يأتي متوافقاً مع التغييرات التي عرفتها المحاسبة في الجزائر وفق القانون رقم 07-11 المؤرخ في 2007/11/25 المتضمن النظام المحاسبي المالي بدلاً من المخطط المحاسبي الوطني لسنة 1975، وقد شرع في تطبيقه ابتداءً من 2010/01/01، والذي جاء بتغييرات جذرية ناجمة عن دور جديد منوط للمحاسبة بحيث أصبحت مرتبطة بالواقع الاقتصادي أكثر من ارتباطها بالطبيعة القانونية من جهة، كما أن النظام المحاسبي المالي والذي يمثل المرجع المحاسبي الجديد في الجزائر أصبح من جهة أخرى يتلاءم مع المعايير المحاسبية الدولية المتمثلة في IAS/IFRS وبالتالي فقد أحدث تغييرات جد مهمة على مستوى التعاريف والمفاهيم وقواعد التقييم والقيود المحاسبي وكذا طبيعة ومحتوى البيانات المالية التي تنتجها المؤسسات الخاضعة قانوناً لإعداد البيانات المالية.

وقد تم الاستناد في بناء هذا المنهاج إلى نفس المبادئ التي تم مراعاتها في منهاج السنة الأولى ثانوي تجسيدا للمقاربة بالكفاءات ويمكن توضيح أهم تلك المبادئ بشيء من الإيجاز على النحو الآتي:

1. مبدأ بناء المعرفة:

حيث تعطى الأهمية لدور المتعلم في بناء معارفه باعتباره أن المعرفة تبنى ولا تلقن، وباعتبارها عملية وظيفية يجب بواسطتها المتعلم على سؤال أو مشكلة أو وضعية محددة وهي أيضاً عملية ديالكتيكية تتطلب التأثير على الموضوعات والأشياء الخارجية بتحويلها وتجزئتها وتحليلها أو الجمع بينها أو بعبارة أخرى التأثير على نظامها وبنيتها وترتيبها وفك العلاقات فيما بينها وإقامة علاقات جديدة.

إن هذا المبدأ البنائي للمعرفة يمثل في واقع الأمر نفيًا مزدوجاً لاعتبار المعرفة مجرد << صورة >> عاكسة للمعطيات الخارجية من جهة ولاعتبارها عملية عقلية خالصة من جهة أخرى، إنها على الأصح عملية تجريد لمعطيات أو موضوعات ملموسة عن طريق نشاط المتعلم، وعلى هذا الأساس فإن المعرفة تبنى وفق طريقتين متكاملتين هما: التجريد الإمبريقي (شبه التجريبي) الذي يجعل المتعلم يتعامل مع الأشياء والمعطيات بطريقة حيوية ونشيطة والتجريد المفكر القائم على التأمل المنطقي وأساليب البحث العلمي (الملاحظة، تحديد المشكلة، وضع الفرضيات، اختبار الفرضيات، الوصول إلى النتائج وأخيراً التعميم).

إن تجسيد هذا المبدأ يتطلب الانتقال من منطق التعليم إلى منطق التعلم.

2. مبدأ الإدماج:

يعني العمل على تمكين المتعلم من توظيف مختلف مكتسباته المدرسية و تجنيدها بشكل مترابط في إطار وضعية ذات دلالة. ينطلق الإدماج من اعتبار المتعلم الفاعل الرئيس في تعلماته والقادر الوحيد على إدماجها سواء على مستوى بنيته المعرفية أو مستوى حياته المعيشة (الشخصية، الاجتماعية و المهنية).

يتم تجسيد هذا المبدأ عبر مجموعة من الأنشطة الإدماجية التي تتطلب من المتعلم تجنيد مكتسباته القبلية التي كانت موضوع تعلمات منفصلة (نقطية) واستغلالها في توظيف المكتسبات الجديدة للتعامل مع وضعيات مشكلة جديدة لإعطاء معنى لما يتعلمه.

كما يتم الإدماج وفق نمطين، إدماج عمودي يتعلق باكتساب المتعلم لمجموعة من الكفاءات القاعدية في البداية و التي تسخر طوال تنفيذ المنهاج في وضعيات متنوعة و إدماج أفقي يتم بشكل تدريجي تدعم فيه المكتسبات السابقة بواسطة الكفاءات المستهدفة المرتبطة بتنفيذ المهام ذات التعقيد المتزايد.

يؤكد هذا المبدأ على أنشطة التعلم وعملياته أكثر من التأكيد على نواتجه أي أن يكون للتعلم قيمة (معنى) لدى المتعلم.

3. مبدأ التقويم الذاتي :

تعطي المقاربة بالكفاءات أهمية خاصة للتقويم الذاتي الذي يمكن من التعرف على دلالة ومعنى ما تم تعلمه لأن الأمر لا يتمثل في تعلم جملة معارف سرعان ما يتم نسيانها وإنما باكتساب كفاءات مستدامة تشكل حلاً لوضعيات - مشاكل - تتعدّد تدريجياً وتتحول إلى أدوات أساسية تمكن المتعلم من الاستعمال المتنوع لمكتسباته الدراسية في حياته الشخصية والاجتماعية.

يتطلب هذا النوع من التقويم إجراءات خاصة تمكن المتعلم من تقويم كفاءاته عبر تقويم مكونات الكفاءة أو المهارة أو المعرفة الإجرائية المرتبطة بتعلم ما في ضوء المؤشرات المحددة للكفاءة (أنظر الوثيقة المرافقة) ويتم ذلك عبر الضبط والمراقبة الذاتية المستمرة للتعلم ويسهم هذا النوع من التقويم في تعديل مسار التعلم.

4. **عدم التخصص :** روعي في اختيار الكفاءات والمضامين المعرفية والأنشطة التعليمية أهداف المرحلة التعليمية التي لا تتطلب بالضرورة التخصص المبكر الذي يستدعي توسعاً أعمق في مجال التخصص في المراحل التعليمية اللاحقة .

الملاح

يمثل الملاح جملة المواصفات التي ينبغي توفرها لدى المتعلم، وتعكس ذخيرته المعرفية ومهاراته ومواقفه وتتجلى في نوعين هما:

1- ملاح الدخول:

يتمثل في مجموعة الكفاءات والمهارات الواجب توفرها لدى المتعلم في نهاية الجذع المشترك ليسمح له بمواصلة تكوينه في شعبة تسيير واقتصاد ويمكن إجمالها في الكفاءات التالية:

- كفاءات متعلقة بالتحكم في اللغة العربية والقدرة على التعبير والتبليغ بلغة سليمة.
- كفاءات متعلقة بالتحكم في المعارف الرياضية المقدمة خلال الجذع المشترك.
- كفاءات متعلقة باللغات الأجنبية والتي تسمح بالتحكم في المهارات الأساسية للتعبير والتبليغ باللغتين الفرنسية والإنجليزية بغية استخدامهما في التوثيق التقني والعلمي.

2- ملاح الخروج:

يتمثل في اكتساب مجموعة من الكفاءات والمهارات التي تسمح بتحضير المتعلم لامتحان البكالوريا وينتج عن عملية التحضير هذه نوعين من الأهداف:

أ - الحصول على شهادة البكالوريا ومواصلة التكوين بنجاح في التعليم العالي.

ب - التحضير للاندماج في الحياة العملية من خلال اكتساب الكفاءات التالية:

- التحكم في المعارف و المفاهيم الأساسية المحاسبية والاقتصادية والمالية والقانونية والمصطلحات الضرورية (اكتساب لغة متخصصة).
- القدرة على البحث عن المعلومات الخاصة بالظواهر الاقتصادية والاجتماعية وانتقائها وتحليلها بكيفية صحيحة من خلال قدرة الملاحظة العلمية (الاستدلال والاستنباط) وروح النقد العلمي.
- التحكم في استخدام تكنولوجيا الإعلام والاتصال وتطبيقاتها في الميادين الاقتصادية والمحاسبية والمالية و في حياته الشخصية.
- استخدام ميكانيزمات وأدوات التحليل للوقوف على الوضعية المالية ومردودية المؤسسة.
- إعداد و استعمال الوثائق الختامية في مجال التسيير والمحاسبة.

- استعمال أدوات التحليل المحاسبي والمالي والرياضي في اتخاذ القرارات.
- التمكن من الاندماج في العمل الجماعي واكتساب روح المسؤولية والمبادرة.
- التحكم في المفاهيم القاعدية التي تسمح بتشخيص وحدة اقتصادية (قراءة ميزانية، تحليلها و استخلاص النتائج).

الكفاءات الختامية الاندماجية

- تسعى مناهج شعبة التسيير والاقتصاد إلى إكساب المتعلمين الكفاءات الختامية الاندماجية التالية:
1. التحكم في إعداد وقراءة الوثائق التلخيصية الأساسية المتمثلة في: الميزانية و جدول حسابات النتائج، وكذا تحليل الاستغلال والمردودية ومبادئ المحاسبة التحليلية باعتبارها تحليلاً للتكاليف وعقلنة لاستخدام الموارد.
 2. تطبيق المبادئ الرياضية والمحاسبية والمعلوماتية في وضعيات مالية حقيقة تتصل بحياته اليومية والمهنية مستقبلاً.
 3. التحكم في مفاهيم ومبادئ الاقتصاد والمانجمنت لفهم المحيط الاقتصادي والاجتماعي واتخاذ مواقف علمية إزاء وضعيات اقتصادية، مالية واجتماعية مختلفة.
 4. التحكم في المفاهيم والمبادئ القانونية لفهم المؤسسة ومحيطها القانوني والاجتماعي.

تقديم المادة

لقد قسمت محتويات هذا المنهاج إلى خمسة ميادين يتضمن كل ميدان مجموعة من الوحدات التعليمية التي تم اختيارها على أساس التدرج والتكامل بما يمكن من تحقيق الكفاءات المستهدفة في مجالي التسيير المحاسبي والمالي وتطبيقات الإعلام الآلي ، وتتمثل هذه الميادين في الميدان الأول المخصص لتقديم المبادئ الأساسية للمحاسبة وفقاً للنظام المحاسبي المالي 2007 ، والميدان الثاني الخاص بعمليات الاستغلال الجارية والميدان الثالث الخاص بالخرينة وتدفعاتها بحيث أدرجت فيه الرياضيات المالية المتعلقة بالخرينة، الميدان الرابع تدفقات الاستثمار والميدان الخامس تحليل التكاليف. ولتحقيق ذلك يوزع الحجم الساعي الأسبوعي للمادة كالتالي:

- الحجم الساعي الأسبوعي 5 (4 + 1).

- 4 ساعات أسبوعياً للقسم بكامله.

- ساعة واحدة (1 سا) أسبوعياً بالأفواج (نصف القسم).

- بالنسبة للعمل بالأفواج يستحسن تنظيم العملية على أساس ساعتين كل 15 يوماً للفوج الواحد.

الكفاءات الختامية للسنة الثانية ثانوي

يسعى منهاج التسيير المحاسبي والمالي للسنة الثانية ثانوي شعبة تسيير واقتصاد إلى إكساب المتعلمين الكفاءات التالية:

1. التحكم في المبادئ والمفاهيم والقواعد المحاسبية الأساسية
2. التحكم في التقنيات المحاسبية والمالية باستخدام المعلوماتية كأداة للتحليل والتطبيق والتلخيص.
3. التحكم في العمليات المتصلة بمعالجة المعطيات الكمية (المحاسبية والمالية) المتعلقة بالمؤسسة.
4. إعداد وتحليل الوثائق الختامية وصياغة ملخصاتها وتبليغها.

5. مراقبة الوثائق المحاسبية واستغلالها في إعداد مشاريع تقديرية بهدف تحديد المسؤوليات وترشيد القرارات الإدارية المتعلقة بالجوانب الاقتصادية بصفة عامة والمالية بصفة خاصة.
6. توظيف المفاهيم المحاسبية للتبرير والتدليل في مواقف خاصة بالناحية المالية.

الكفاءات القاعدية للسنة الثانية ثانوي

1. يتحكم في المصطلحات والمبادئ المحاسبية.
2. ينجز ويحلل ويستغل الوثائق المحاسبية ويسجل العمليات المتعلقة بها.
3. يتحكم في العمليات المالية القصيرة المدى.
4. ينجز الوثائق التلخيصية (الميزانية وحساب النتائج).
5. يحلل عمليات الاستغلال والاستثمار محاسبياً ومالياً.
6. يوظف تقنيات الإعلام الآلي في مجال التسيير المحاسبي والمالي.

الميادين المفاهيمية والوحدات التعليمية والتوزيع الزمني

الحجم الساعي	الوحدات التعليمية	الميادين المفاهيمية
04	1. المؤسسة والتسيير	1. المبادئ الأساسية للمحاسبة
05	2. التدفقات وإثباتها	
13	3. التسجيل المحاسبي للتدفقات - الحساب	
11	4. الميزانية والنتيجة	
14	5. التنظيم المحاسبي الكلاسيكي ونظرية القيد المزدوج	
10	6. الفوترة	2. عمليات الاستغلال الجارية
16	7. عمليات الشراء والإنتاج والبيع	
05	8. عمليات الاستغلال الأخرى	
04	9. الخزينة	3. الخزينة وتدفقاتها
08	10. القروض القصيرة المدى	
13	11. وسائل الدفع الآجل	
09	12. مدخل حول التثبيات	4. تدفقات الاستثمار
08	13. تقييم التثبيات	
08	14. مدخل محاسبة التسيير	5. تحليل التكاليف
12	15. مدخل للتكاليف الكلية	

الميدان المفاهيمي الأول: المبادئ الأساسية للمحاسبة
الوحدة رقم (01): المؤسسة والتسيير
الحجم الساعي: 04 سا

الكفاءات المستهدفة :

- يُحدد دور المحاسبة في التسيير المحاسبي والمالي للمؤسسة.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>- تصنف المؤسسات حسب معيار النشاط باختصار.</p> <p>- يتم الإشارة إلى التنظيم والتنبؤات واتخاذ القرارات والرقابة.</p> <p>- الاقتصار على تعريف المحاسبة المالية او المحاسبة العامة.</p> <p>- يؤخذ التعريف من المادة (3) من القانون 11-07.</p> <p>- مراقبة النشاط واتخاذ القرار.</p> <p>- يتم الاقتصار على المادة (4) في المحاسبة العادية والمادة (5) في المحاسبة المبسطة من القانون 07 - 11.</p> <p>- تمكن من معرفة مكونات وتطور الذمة المالية للمؤسسة.</p> <p>- يهتم الغير بمعرفة مردودية المؤسسة وقدرتها على السداد.</p>	<p>1. المؤسسة 1.1. تعريف المؤسسة 2.1. تصنيف المؤسسات</p> <p>2. التسيير 1.2. تعريف التسيير 2.2. مهام التسيير</p> <p>3. المؤسسة والمحاسبة المالية 1.3. تعريف المحاسبة واهدافها ا - تعريف المحاسبة المالية</p> <p>ب - أهداف مسك المحاسبة المالية</p> <ul style="list-style-type: none"> • ضرورة قانونية • أداة للتسيير • وسيلة للحصول على المعلومات والتواصل مع الغير • أداة إثبات في حالة النزاع • أداة لحساب الوعاء الضريبي ومبلغ الضرائب الواجبة الدفع <p>2.3. المستعملون للمحاسبة ا - المؤسسة</p> <p>ب - الغير</p> <ul style="list-style-type: none"> • الدائنون • مصلحة الضرائب • الهيئات الاجتماعية • الأجراء (العاملون في المؤسسة) • المؤسسات المالية • المسثمرون والمساهمون المحتملون 	<p>- يصنف المتعلم في جدول مجموعة من المؤسسات حسب معيار النشاط باستعمال معالج النصوص</p> <p>- يصنف المتعلم في جدول باستعمال معالج النصوص أهداف مسك المحاسبة المالية من خلال مجموعة من الأهداف.</p> <p>- يبين المتعلم في مخطط باستخدام معالج النصوص المستعملين للمحاسبة.</p>

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– الإشارة إلى دور الإعلام الآلي والشروط القانونية لاستعماله في مسك المحاسبة كما نصت على ذلك المواد (3) و(4) و(5) من المرسوم التنفيذي رقم 09-110 المؤرخ في 2009/04/07.</p> <p>- تستنتج المبادئ المذكورة من المصادر الداخلية.</p> <p>- تستمد التعاريف من الملحق رقم (3) من القرار رقم 71 لسنة 2008 .</p> <p>- تستمد المبادئ (أ، ب، ج، د، هـ) من المادة (6) من القانون رقم 07-11.</p> <p>– تستمد المبادئ (و، ز، ح، ط) من المرسوم التنفيذي رقم 08-156.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● القانون رقم 07-11 ● المرسوم التنفيذي 08-156 ● المرسوم التنفيذي 09-110 (المتعلق بالإعلام الآلي) ● القرار 71 (مدونة الحسابات) ● القرار 72 (شروط استخدام المحاسبة المبسطة) <p>– اعتمدت الجزائر على IAS وIFRS لسنة 2004.</p>	<p>3.3. دور الإعلام الآلي في المحاسبة</p> <p>4.3. مبادئ المحاسبة</p> <p>أ - مبدأ استمرارية الاستغلال ب - مبدأ مصداقية المعلومات ج - مبدأ قابلية المقارنة د - مبدأ التكلفة التاريخية هـ - مبدأ أسبقية الواقع الاقتصادي على المظهر القانوني و - مبدأ استمرارية الطرق المحاسبية ز - مبدأ استقلالية الدورات المحاسبية ح - مبدأ الحيطة ط - مبدأ عدم المقاصة</p> <p>5.3. مصادر القواعد المحاسبية</p> <p>أ - المصادر الداخلية</p> <p>ب - المصادر الخارجية</p>	<p>- يبين المتعلم في جدول بعض البرمجيات التي يمكن استعمالها من قبل مجموعة من المؤسسات انطلاقاً من معطيات ميدانية.</p> <p>- يبين المتعلم في مخطط باستعمال معالج النصوص مبادئ المحاسبة من بين مجموعة من المبادئ.</p> <p>- يبحث المتعلم في الشبكة العنكبوتية عن مختلف القوانين والمراسيم باستعمال محركات البحث ويحملها في وسائط مختلفة خاصة بالتخزين.</p>

الميدان المفاهيمي الأول: المبادئ الأساسية للمحاسبة
الوحدة رقم (02): التدفقات وإثباتها
الحجم الساعي: 05 سا

الكفاءات المستهدفة:
- يُصنف ويُحلل التدفقات بالاعتماد على وثائق إثباتها.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>- يقتصر على تصنيف التدفقات إلى داخلية وخارجية.</p> <p>- يتم التطرق إلى التدفقات الداخلية والتدفقات الخارجية.</p> <p>- تعتبر التدفقات المالية كلها خارجية.</p> <p>- إظهار العلاقة بين التدفقات الحقيقية والمالية.</p> <p>- يتم تقديم الوثائق دون دراستها.</p> <p>- السند لأمر والسفتجة (الكمبيالة).</p>	<p>1. المعلومات</p> <p>1.1. تعريف المعلومة</p> <p>2.1. أنواع المعلومات</p> <p>3.1. المعلومات المحاسبية</p> <p>2. التدفقات</p> <p>1.2. تعريف وتصنيف التدفقات</p> <p>أ - تعريف التدفقات</p> <p>ب - تصنيف التدفقات</p> <p>2.2. أنواع التدفقات</p> <p>أ - التدفقات الحقيقية</p> <p>ب - التدفقات المالية</p> <p>3. التدفقات ومقابلها</p> <p>4. وثائق إثبات التدفقات</p> <p>1.4. وثائق إثبات التدفقات الحقيقية</p> <p>أ - وصل الطلب</p> <p>ب - وصل التسليم</p> <p>ج - الفاتورة</p> <p>4.2. وثائق إثبات التدفقات المالية</p> <p>أ - وسائل الدفع الفوري: الوصل النقدي والشيك</p> <p>ب - وسائل الدفع الآجل: الأوراق التجارية الأخرى</p>	<p>- يصنف المتعلم باستعمال معالج النصوص التدفقات في جدول انطلاقاً من مجموعة من العمليات الاقتصادية.</p> <p>- ينجز المتعلم مخططات لمجموعة من التدفقات الاقتصادية باستعمال معالج النصوص.</p> <p>- ينجز المتعلم باستعمال المجدول ووثائق إثبات التدفقات.</p>

الميدان المفاهيمي الأول: المبادئ الأساسية للمحاسبة
الوحدة رقم (03): التسجيل المحاسبي للتدفقات - الحساب
الحجم الساعي: 13 سا

الكفاءات المستهدفة:

- يمسك الحساب ويستخرج الرصيد.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
	1. مبدأ التسجيل المحاسبي للتدفقات 1.1. مصدر التدفق 2.1. استخدام التدفق 3.1. وصف التدفق 2. الحساب 1.2. تعريف الحساب وشكله 2.2. تسجيل التدفقات في الحساب أ - التسجيل في الجانب المدين ب - التسجيل في الجانب الدائن ج - وصف الحساب بعد التسجيل د - ترصيد الحساب	- يستعمل المتعلم معالج النصوص لرسم شكلي الحساب و يحدد الرصيد انطلاقاً من العمليات الخاصة بحساب واحد. - انطلاقاً من مجموعة من العمليات المختلفة يستعمل المتعلم المجدول للتسجيل في مجموعة من الحسابات بتطبيق مبدأ القيد المزدوج.
- الإشارة إلى أن المبلغ المسجل في الجانب المدين هو نفسه المسجل في الجانب الدائن وهذا ما يسمى بالقيد المزدوج، كما نصت عليه المادة 16 من قانون 07-11.	3. تحليل أرصدة الحسابات	- يصنف المتعلم مجموعة من الحسابات حسب طبيعة أرصدها باستخدام معالج النصوص والمجدول.
- تحلل الأرصدة إلى مدينة ودائنة.	4. الحسابات والنظام المحاسبي المالي	- ينجز المتعلم مدونة الحسابات باستعمال المجدول.
	1.4. تعريف النظام المحاسبي المالي 2.4. مدونة الحسابات أ - الترميز المحاسبي ب - الأصناف ج - ترقيم الحسابات د - حالات خاصة بالترقيم	
- تجميع المعلومات من نفس الطبيعة ونفس النوع لتحديد الأصناف والحسابات وترميزها الرقمي. - الإشارة إلى الحساب الرئيسي والفرعي والجزئي. - الإشارة إلى الحسابات التي رقمها الثالث (9××).		

الميدان المفاهيمي الأول: المبادئ الأساسية للمحاسبة
الوحدة رقم (04): الميزانية والنتيجة
الحجم الساعي: 11 سا

الكفاءات المستهدفة:
- ينجز الميزانية ويحدد النتيجة.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
	I. الميزانية 1. تعريف الميزانية 2. حسابات الميزانية 1.2. حسابات الأصول أ - الصنف (2): التثبيات - التثبيات المعنوية - التثبيات العينية التثبيات المالية ب - الصنف(03): المخزونات ج - الصنف(4): حسابات الغير د - الصنف(5): الحسابات المالية 2.2. حسابات الخصوم أ - الصنف(1): حسابات رؤوس الأموال - رأس المال - الاقتراضات والديون المماثلة ب - الصنف(4): حسابات الغير ج - الصنف(5): الحسابات المالية	- ينجز المتعلم شكل الميزانية باستعمال الجدول ويحدد النتيجة.
- الاقتصار على الحسابات: 204، 205، 208. - الاقتصار على الحسابات: 211، 213، 215، 218. - يقتصر في حساب 218 على: • معدات النقل. • معدات المكتب. • أثاث المكتب. • معدات الإعلام الآلي. - الاقتصار على الحسابات: 271، 272، 273 التي تمثل مختلف السندات. - الاقتصار على الحسابات: 30، 31، 32، 35. - حسابات الغير ذات الطابع المدين مثل حساب 41 الزبائن. - الحسابات ذات الطابع المدين مثل ح/51 وح/53. - حساب 101. - حساب 164. - حسابات الغير ذات الطابع الدائن مثل حساب 40 الموردون. - حساب 519 المساهمات البنكية الجارية.		

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>- الإقتصار على الشكل المبسط الذي يحتوي على الكتل المحتوية على الأصناف وفقاً للنموذج الرسمي.</p> <p>- الإقتصار على حساب النتائج حسب طبيعته.</p>	<p>3. شكل الميزانية</p> <p>II. النتيجة</p> <p>1. تعريف النتيجة</p> <p>2. حسابات النتيجة</p> <p>1.2. الأعباء</p> <p>2.2. المنتوجات</p> <p>3. تحديد النتيجة</p> <p>1.3. حالة الربح</p> <p>2.3. حالة الخسارة</p> <p>III. علاقة الميزانية بالنتيجة</p> <p>1. المبدأ</p> <p>2. إظهار النتيجة في الميزانية</p> <p>IV. حساب النتائج</p> <p>1. شكله</p> <p>2. إعداده</p>	<p>- ينجز المتعلم الميزانية ويحدد النتيجة انطلاقاً من ميزان المراجعة بالأرصدة باستعمال الجدول.</p> <p>- يستعمل المتعلم الجدول لإعداد نموذج حساب النتائج.</p> <p>- انطلاقاً من وضعيات مختلفة يستعمل المتعلم النماذج السابقة لإعداد حساب النتائج للمؤسسة.</p>

الميدان المفاهيمي الأول: المبادئ الأساسية للمحاسبة
الوحدة رقم (05): التنظيم المحاسبي الكلاسيكي
الحجم الساعي: 14 سا

الكفاءات المستهدفة:

- يطبق مبدأ النظام المحاسبي الكلاسيكي والقيود المزدوج في تسجيل العمليات الاقتصادية.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
	<p>1. مدخل للتنظيم المحاسبي</p> <p>1.1. تعريف التنظيم المحاسبي الكلاسيكي</p> <p>2.1. أهداف التنظيم المحاسبي الكلاسيكي</p> <p>3.1. الدفاتر الرسمية المستخدمة</p> <p>2. التنظيم المحاسبي الكلاسيكي (نظرة عامة)</p> <p>1.2. المبدأ</p> <p>2.2. تقديم النظام الكلاسيكي</p> <p>أ - خطوات النظام الكلاسيكي</p> <p>ب - تقديم مخطط النظام الكلاسيكي</p> <p>3. استعمال النظام الكلاسيكي (مكونات النظام)</p> <p>1.3. أعمال تمهيدية</p> <p>2.3. دفتر اليومية</p> <p>أ - تعريف اليومية</p> <p>ب - مسك اليومية</p> <p>ج - شكل اليومية والقيود المحاسبي</p> <p>د - أنواع القيد المحاسبي</p> <ul style="list-style-type: none"> ● القيد البسيط ● القيد المركب <p>3.3. الدفتر الكبير</p> <p>4.3. الوثائق التلخيصية</p>	<p>- ينجز المتعلم مخططا يبين مختلف مراحل تطبيق النظام الكلاسيكي باستخدام معالج النصوص.</p> <p>- ينجز المتعلم شكل اليومية باستخدام المجدول.</p> <p>- يطبق المتعلم مراحل النظام الكلاسيكي انطلاقاً من عمليات اقتصادية باستعمال المجدول.</p>
<p>- الإشارة إلى الوثائق الثبوتية وإمكانية استخدام دفتر مسودة.</p> <p>- يستمد تعريف وشروط مسك الدفاتر المحاسبية من المواد (20) إلى (24) من القانون 11-07</p>		

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– الإشارة إلى أن: مجموع المبالغ المسجلة في الجانب المدين يساوي مجموع المبالغ المسجلة في الجانب الدائن.</p> <p>– الإشارة إلى أن: مجموع الأرصدة المدينة يساوي مجموع الأرصدة الدائنة.</p> <p>– الإشارة إلى دور المراقبة.</p>	<p>4. تقديم القيد المزدوج</p> <p>1.4. التسجيل المحاسبي</p> <p>2.4. تقديم النظام (المبدأ)</p> <p>3.4. التسجيل المحاسبي والقيد المزدوج</p> <p>أ - التسجيل في اليومية والقيد المزدوج</p> <p>ب - التسجيل في الدفتر الكبير والقيد المزدوج</p> <p>4.4. ميزان المراجعة</p> <p>أ - تعريفه</p> <p>ب - شكله</p> <p>ج - دوره</p>	<p>- ينجز المتعلم ميزان المراجعة باستعمال الجدول انطلاقاً من معطيات.</p>

الميدان المفاهيمي الثاني: عمليات الاستغلال الجارية
الوحدة رقم (06): الفوترة
الحجم الساعي: 10 سا

الكفاءات المستهدفة:

- ينجز الفاتورة .

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>- يركز على انها وثيقة قانونية.</p> <p>- تحلل الفاتورة ومحتوياتها إلى :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● الجزء الأعلى L'entête ● الجزء الهيكلي le corps ● الجزء الأسفل le pied <p>- يتم معالجة عناصر الفاتورة انطلاقاً من وثيقة تحتوي على التخفيضات والرسم على القيمة المضافة .</p> <p>- ما يسمى في القانون التخفيضات الثلاثة (R.R.R).</p> <p>- التأكيد على أن التخفيضات التي ترد على الفاتورة الأصلية لا تسجل محاسبياً.</p> <p>- الاقتصار على الرسم على القيمة المضافة.</p> <p>- التأكيد على أن التخفيضات خارج الفاتورة الأصلية ليس لها أثر مالي وفقاً للنظام المحاسبي المالي.</p>	<p>1. الفاتورة العادية</p> <p>1.1. تعريف الفاتورة</p> <p>2.1. وصف الفاتورة</p> <p>3.1. عناصر الفاتورة</p> <p>أ - المبلغ الخام</p> <p>ب - المبلغ الصافي</p> <p>ج - التخفيضات (Réductions)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● التخفيضات التجارية ● تخفيضات التعجيل بالدفع <p>4.1. الزيادات (Majorations)</p> <p>5.1. المبلغ الصافي للدفع متضمن الرسم (TTC)</p> <p>2. فاتورة الإنقاص (فاتورة دائنة) (Facture d'avoir)</p>	<p>- يستعمل المتعلم الجدول لإعداد شكل نموذجي للفاتورة.</p> <p>- يستعمل المتعلم الجدول لإعداد فاتورة بسيطة انطلاقاً من عمليات اقتصادية.</p> <p>- انطلاقاً من عمليات مختلفة وبشكل متدرج يستعمل المتعلم الجدول لإعداد فواتير عادية تحتوي على التخفيضات والزيادات وفواتير إنقاص.</p>

الميدان المفاهيمي الثاني: عمليات الاستغلال الجارية
الوحدة رقم (07): عمليات الشراء والإنتاج والبيع
الحجم الساعي: 16 سا

الكفاءات المستهدفة:

- يسجل محاسيبيا مختلف عمليات الشراء والإنتاج والبيع.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>- يقتصر على تسجيل الفواتير لدى المشتري فقط. - الاعتماد على مبدأ الجرد الدائم.</p> <p>- تسجل مشتريات الدراسات والخدمات المؤداة في حساب 604. - تسجل المشتريات من المواد والتوريدات (اللوازم) غير المخزنة في حساب 607.</p> <p>- يقتصر على تسجيل الإنتاج التام الصنع. - الإشارة إلى الوثائق المستعملة لتسجيل حركة المخزونات مثل وصل الخروج (Bon de sortie) ووصل الدخول (Bon d'entrée).</p> <p>- يعتمد في تسجيل عمليات البيع على نفس الفواتير المستخدمة في تسجيل عمليات الشراء.</p> <p>- تسجيل الفاتورة والخروج من المخزن. - الإشارة إلى أن مبيعات الأشغال تسجل في حساب 704 ومبيعات الدراسات تسجل في حساب 705.</p> <p>- الإشارة إلى أن التخفيضات التجارية وتخفيض تعجيل الدفع يسجلان محاسيبيا في الحسابين 609 في حالة الشراء و709 في حالة البيع.</p>	<p>1. عمليات الشراء</p> <p>1.1. شراء البضائع 2.1. شراء المواد واللوازم 3.1. شراء التموينات الأخرى 4.1. مشتريات الخدمات المؤداة للمؤسسة 5.1. المشتريات غير المخزنة من المواد والتوريدات (اللوازم)</p> <p>2. عمليات الإنتاج</p> <p>1.2. إخراج المواد واللوازم من المخزن 2.2. إدخال الإنتاج التام الصنع إلى المخزن</p> <p>3 - عمليات البيع</p> <p>1.3. بيع البضائع 2.3. بيع الإنتاج التام الصنع 3.3. أداء الخدمات</p> <p>4. حالة فاتورة الإنقاص (فاتورة داننة) (Facture d'avoir)</p>	<p>- يسجل المتعلم باستعمال الجدول عمليات شراء البضائع وبيعها انطلاقاً من مجموعة فواتير ووصولات إدخال وإخراج.</p> <p>- يسجل المتعلم باستعمال الجدول عمليات شراء المواد واللوازم وإنتاج وبيع المنتجات انطلاقاً من مجموعة فواتير ووصولات إدخال وإخراج.</p>

الميدان المفاهيمي الثاني: عمليات الاستغلال الجارية
الوحدة رقم (08): عمليات الاستغلال الأخرى
الحجم الساعي: 05 سا

الكفاءات المستهدفة:

- يسجل محاسبياً الأعباء والمنتجات المتعلقة بعمليات الاستغلال الأخرى.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>- تتعلق بالثبوتات. - تتعلق بالنشاط الجاري أي الاستغلال.</p> <p>- يقتصر على مكونات عناصر الأجر انطلاقاً من دفتر الأجر.</p> <p>- يتم التطرق إلى الأجر القاعدي، التعويضات والعلاوات، أجر المنصب، الأجر الإجمالي، الأجر الخاضع للضريبة والأجر الصافي وكيفية تسجيلها.</p> <p>- يقتصر على المنتجات المالية (ح/768) التي يقدمها البنك لصالح المؤسسة.</p>	<p>1. أعباء الاستغلال الأخرى</p> <p>1.1. الخدمات الخارجية</p> <p>2.1. الخدمات الخارجية الأخرى</p> <p>3.1. أعباء المستخدمين</p> <p>أ - أجور المستخدمين</p> <p>ب - الاشتراكات المدفوعة للهيئات الاجتماعية</p> <p>ج - حساب وتسجيل عناصر الأجر</p> <p>د - أعباء رب العمل</p> <p>2. المنتجات</p> <p>• المنتجات المالية الأخرى</p>	<p>- يُسجل المتعلم الأعباء والمنتجات الأخرى استناداً إلى الوثائق المتعلقة بكل نوع باستخدام الجدول.</p>

الميدان المفاهيمي الثالث: الخزينة وتدفقاتها
الوحدة رقم (09): الخزينة
الحجم الساعي: 04 سا

الكفاءات المستهدفة :

- يُحدد مفهوم الخزينة.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>- ما يقابل حساب (53)</p> <p>- ما يقابل الحسابات (512، 515، 517).</p> <p>- المبالغ المودعة في الحساب الجاري البريدي تدخل ضمن حساب 517.</p> <p>- يتمثل في الحساب 519 المساهمات البنكية الجارية.</p> <p>- تتمثل في المداخل النقدية والمصاريف النقدية.</p> <p>- تقديم المعادلة :</p> <p>تدفقات الخزينة = المداخل النقدية (Encaissements) - المصاريف النقدية (Décaissement).</p> <p>- التطرق إلى التحصيل والتسديد الفوري نقدًا وبشيك.</p> <p>- تعريفهما وشكلهما</p> <p>- يقتصر على تعريف السفتجة (الكمبيالة) والسند لأمر وربطهما بالخزينة.</p>	<p>1. مفهوم الخزينة</p> <p>2. الخزينة الفورية</p> <p>1.2. الخزينة الموجبة</p> <p>أ - النقديات</p> <p>ب - المبالغ المودعة في البنوك والمؤسسات المالية وما يماثلها</p> <p>2.2. الخزينة السالبة</p> <p>3. تدفقات الخزينة</p> <p>4. وسائل الدفع</p> <p>1.4. وسائل الدفع الفوري</p> <p>أ - وصل الدفع النقدي</p> <p>ب - الشيك</p> <p>2.4. وسائل الدفع الاجل</p>	<p>- يستعمل المتعلم الجدول ليحسب الخزينة الفورية للمؤسسة انطلاقًا من عمليات مبررة بوثائق الدفع.</p> <p>- يستعمل المتعلم الجدول ليصنف مجموعة من العمليات إلى مداخل ومصاريف ويحدد الخزينة الفورية.</p>

الميدان المفاهيمي الثالث: الخزينة وتدفقاتها
الوحدة رقم (10): القروض القصيرة المدى
الحجم الساعي: 08 سا

الكفاءات المستهدفة

- يطبق الفائدة البسيطة في العمليات المالية القصيرة المدى ويسجلها محاسبيًا.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>- يقتصر على تعريف القرض القصير والقرض الطويل المدى حسب علاقتهما بدورتي الاستغلال والاستثمار.</p> <p>- ربط القرض القصير المدى بالفائدة البسيطة والقرض الطويل المدى بالفائدة المركبة.</p> <p>- من التعرف تستنتج العناصر المتعلقة بالفائدة.</p> <p>- يتم تطبيق الصيغة العامة عبر امثلة لحساب مختلف عناصر الفائدة.</p> <p>- يتم تطبيق الصيغة العامة في حالة المدة بالأيام والأشهر.</p> <p>- اعباء القرض المحسوبة بفائدة بسيطة، تسجل في حساب أعباء الفوائد (حساب 661).</p>	<p>1. تعريف القرض</p> <p>2. انواع القروض</p> <p>1.2. القروض القصيرة المدى</p> <p>2.2. القروض الطويلة المدى</p> <p>3. الفائدة البسيطة</p> <p>1.3. تعريف الفائدة</p> <p>2.3. تعريف الفائدة البسيطة</p> <p>3.3. حساب الفائدة البسيطة</p> <p>ا - الصيغة العامة للفائدة البسيطة</p> <p>ب - تطبيق الصيغة العامة</p> <p>4.3. القيمة المكتسبة</p> <p>4. التسجيل المحاسبي</p> <p>1.4. تسجيل الحصول على القرض</p> <p>2.4. تسجيل اعباء القرض</p> <p>3.4. تسديد القرض</p>	<p>- انطلاقا من عمليات مالية قصيرة المدى يستخدم المتعلم المجدول لحساب الفائدة البسيطة في وضعيات مختلفة.</p>

الميدان المفاهيمي الثالث: الخزينة وتدفقاتها

الوحدة رقم (11): وسائل الدفع الآجل

الحجم الساعي: 13 سا

الكفاءات المستهدفة

- يسجل العمليات المتعلقة بوسائل الدفع الآجل.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>- الاعتماد على تعريفهما لتقديم شكلهما.</p> <p>- يتم تسجيلها لدى الزبون ولدى المورد.</p> <p>- تقديم مفهوم تداول الأوراق التجارية - حالتها التحصيل بتاريخ الاستحقاق.</p> <p>- توضيح الغرض المتمثل في الحصول على المبلغ قبل تاريخ الاستحقاق.</p> <p>- يتم التطرق إلى العناصر المحددة للخصم (القيمة الاسمية، المدة الفاصلة بين تاريخ الخصم وتاريخ الاستحقاق ومعدل الخصم).</p> <p>- الاعتماد على تطبيقات لحساب عناصر الصيغة العامة للخصم.</p> <p>- يتم التطرق إلى عناصر الأجيو المتمثلة في الخصم والعمولات المتغيرة والثابتة والرسم على القيمة المضافة.</p> <p>- الاقتصار على حالة قبول الورقة من طرف الزبون.</p>	<p>1. تذكير بتعريف وسائل الدفع</p> <p>2. أنواع وسائل الدفع الآجل</p> <p>1.2. السفتجة او الكمبيالة</p> <p>2.2. السند لأمر</p> <p>3. إنشاء الأوراق التجارية</p> <p>4. تداول الأوراق التجارية</p> <p>5. تحصيل الأوراق التجارية</p> <p>1.5. التحصيل المباشر</p> <p>2.5. التحصيل بتوسيط البنك</p> <p>6. خصم الأوراق التجارية</p> <p>1.6. إرسال الورقة للخصم</p> <p>2.6. الخصم التجاري</p> <p>أ - تعريف الخصم التجاري</p> <p>ب - حساب الخصم التجاري</p> <p>ج - حساب القيمة الحالية</p> <p>د - تطبيقات على الصيغة العامة للخصم</p> <p>هـ - الأجيو</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الأجيو • عناصر الأجيو <p>3.6. التسجيل المحاسبي لخصم الأوراق التجارية</p>	<p>- يستعمل المتعلم الجدول لحساب الخصم انطلاقاً من حالة واقعية.</p>

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– الاقتصار فقط على حالة تظهير الورقة التجارية للمورد كوسيلة دفع .</p>	<p>أ - عند إرسال الورقة للخصم ب - عند استلام كشف الخصم 4.6. استبدال الأوراق التجارية أ - مفهوم استبدال الأوراق التجارية ب - تكافؤ الأوراق التجارية ب. 1. تعريف التكافؤ ب. 2. تكافؤ ورقتين تجاريتين ب. 3. تكافؤ مجموعة من الأوراق التجارية مع مجموعة أخرى ج - التسجيل المحاسبي لاستبدال الأوراق التجارية 5.6. تظهير الأوراق التجارية أ - تعريف التظهير ب - التسجيل المحاسبي للتظهير</p>	<p>- يستعمل المتعلم الجدول لتطبيق مبدأ التكافؤ انطلاقاً من عمليات استبدال الأوراق التجارية.</p>

الميدان المفاهيمي الرابع: تدفقات الاستثمار
الوحدة رقم (12): مدخل حول التثبيات
الحجم الساعي: 09 سا

الكفاءات المستهدفة

- يميز بين مختلف التثبيات ويسجل محاسبا عمليات الحيازة عليها.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>- ذكر القواعد الخاصة بالتقييم والإدراج في الحسابات (الفقرة 121-1 إلى 3-121 من القرار 71 المؤرخ في 26 جويلية 2008)</p> <p>- يسجل المحل التجاري في الحساب 208.</p> <p>- تقوم بالتكلفة التاريخية. (حسب الفقرة 112 -2 من القرار 71).</p> <p>- بتكلفة الشراء (الاقتناء).</p> <p>- بقيمة الإسهام.</p> <p>- بتكاليف الإنتاج.</p> <p>- الفقرة 4-121 و الفقرة 6-121 من القرار رقم 71 .</p>	<p>1. تعريف التثبيات</p> <p>2. تصنيف التثبيات</p> <p>1.2. التثبيات المعنوية</p> <p>أ - تعريفها</p> <p>ب - حسابات التثبيات المعنوية</p> <p>2.2. التثبيات العينية</p> <p>أ - تعريفها</p> <p>ب - حسابات التثبيات العينية</p> <p>3.2. التثبيات المالية</p> <p>أ - تعريفها</p> <p>ب - حسابات التثبيات المالية</p> <p>3. الحيازة على التثبيات</p> <p>1.3. قيمة الإدراج في الذمة المالية</p> <p>أ - مكونات التكلفة التاريخية</p> <ul style="list-style-type: none"> • التثبيات المكتسبة بمقابل • التثبيات المستلمة كمساهمة عينية • التثبيات المنتجة من قبل المؤسسة <p>ب - قواعد تجميع التثبيات العينية</p>	<p>- يصنف المتعلم مجموعة من التثبيات باستعمال الجدول.</p>

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>- يقتصر على حالي الاقتناء والإسهام.</p> <p>- يتم التطرق إلى حالي الدفع الفوري والاقتناء على الحساب عن طريق مورد التثبيات (ح/512 وح/404)</p> <p>- يمثل قيمة المساهمة العينية</p> <p>- يقتصر على استعمال الحساب 10 رأس المال دون تفصيل.</p>	<p>2.3. التسجيل المحاسبي</p> <p>أ - التثبيات المكتسبة بمقابل</p> <ul style="list-style-type: none"> • حساب تكلفة الشراء • القيد المحاسبي <p>ب - التثبيات المستلمة كمساهمة عينية</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديد قيمة الإسهام • القيد المحاسبي 	

الميدان المفاهيمي الرابع: تدفقات الاستثمار

الوحدة رقم (13): تقييم التثبيتات

الحجم الساعي: 08 سا

الكفاءات المستهدفة

- يحسب ويسجل الاهتلاك الخطي للتثبيتات.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– الاقتصار على تقديم تعريف الاهتلاك وخسائر القيمة.</p> <p>– تحدد قيمة التثبيت بطرح الاهتلاكات ومجموع خسائر القيمة.</p> <p>– ذكر الطرق المختلفة مع الاقتصار على تطبيق الاهتلاك الخطي.</p>	<p>1. مفهوم تقييم التثبيتات</p> <p>1.1. الاهتلاكات</p> <p>2.1. خسائر القيمة</p> <p>2. تقييم التثبيتات بطريقة الكلفة</p> <p>3. تطبيق الاهتلاك</p> <p>1.3. أسباب الاهتلاك</p> <p>2.3. حساب الاهتلاك</p> <p>3.3. جدول الاهتلاك الخطي</p> <p>4.3. التسجيل المحاسبي</p>	<p>– يستعمل المتعلم الجدول لحساب مختلف عناصر الاهتلاك انطلاقا من حالات واقعية.</p> <p>– يستعمل المتعلم الجدول لإعداد جداول الاهتلاك لاستثمارات مختلفة.</p> <p>– يستعمل المتعلم الجدول لتسجيل الاهتلاك السنوي لمجموعة من الاستثمارات وذلك انطلاقا من حالات واقعية.</p>

الميدان المفاهيمي الخامس: تحليل التكاليف

الوحدة رقم (14): مدخل محاسبة التسيير

الحجم الساعي: 08 سا

الكفاءات المستهدفة

- يحسب مختلف التكاليف ويحدد النتيجة.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>– لإظهار محدودية المحاسبة العامة وأهمية محاسبة التسيير يتم تقديم نتيجة مؤسسة انطلاقاً من أعباء ومنتجات الدورة ثم تحلل حسب المنتج (الاقتصار على منتجين)</p> <p>- تمثيل التكاليف بمخطط.</p> <p>- الاقتصار على تطبيقات بسيطة عند حساب مختلف التكاليف.</p>	<p>1. حدود المحاسبة العامة</p> <p>2. اهداف محاسبة التسيير</p> <p>3. التكلفة</p> <p>1.3. تعريف التكلفة</p> <p>2.3. حساب التكلفة</p> <p>أ - تكلفة الشراء</p> <p>ب - تكلفة الإنتاج</p> <p>ج - سعر التكلفة</p> <p>4. الهامش و النتيجة</p> <p>1.4. الهامش</p> <p>أ - تعريف الهامش</p> <p>ب - حساب الهامش</p> <p>2.4. النتيجة</p> <p>أ - تعريف النتيجة</p> <p>ب - حساب النتيجة</p>	<p>- انطلاقاً من معطيات استغلال مؤسسة يحسب مختلف التكاليف والنتيجة باستعمال الجدول.</p>

الميدان المفاهيمي الخامس: تحليل التكاليف

الوحدة رقم (15): مدخل للتكاليف الكلية

الحجم الساعي: 12 سا

الكفاءات المستهدفة

- يميز بين أعباء المحاسبة العامة وأعباء المحاسبة التحليلية المباشرة وغير المباشرة.
- يحسب مختلف التكاليف ويحدد النتيجة.

التوجيهات المنهجية والبيداغوجية	المضامين المعرفية	أنشطة التعلم
<p>- التأكيد على العلاقة بين اعباء المحاسبة العامة وأعباء المحاسبة التحليلية.</p> <p>- تقدم مبالغ الابعاء المباشرة ويقتصر في تخصيصه على مادتين و منتجين.</p> <p>- للتبسيط يتم الإقتصار على قسم التّموين، الإنتاج و التوزيع فقط.</p> <p>- يعطى الجدول جاهزاً إلى غاية مجموع التوزيع الثانوي.</p> <p>- تقدم طبيعة وحدة العمل لحساب تكلفة وحدة العمل.</p> <p>- توضيح طريقة حساب التكاليف الكلية بمخطط.</p> <p>- حساب مختلف التكاليف و النتيجة في جداول.</p>	<p>1. الابعاء المحملة (المعتبرة) للتكاليف</p> <p>1.1. اعباء المحاسبة العامة</p> <p>2.1. الابعاء غير المحملة (غير المعتبرة)</p> <p>3.1. الابعاء الإضافية</p> <p>2. تصنيف الابعاء المعتبرة (المحملة)</p> <p>1.2. الابعاء المباشرة</p> <p>أ - تعريف الابعاء المباشرة</p> <p>ب - تخصيص الابعاء المباشرة للتكاليف</p> <p>2.2. الابعاء غير المباشرة</p> <p>أ - تعريف الابعاء غير المباشرة</p> <p>ب - جدول توزيع الابعاء غير المباشرة</p> <ul style="list-style-type: none"> • طبيعة وحدة العمل • تكلفة وحدة العمل <p>ج - تحميل الابعاء غير المباشرة للتكاليف</p> <p>3. حساب التكاليف الكلية</p> <p>1.3. تكاليف الشراء</p> <p>2.3. تكاليف الإنتاج</p> <p>3.3. سعر التكلفة</p> <p>3. حساب النتيجة التحليلية</p>	<p>- انطلاقاً من معطيات استغلال مؤسسة يحسب المتعلم مختلف التكاليف والنتيجة باستعمال الجدول.</p>