

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية الوطنية

الديوان الوطني للامتحانات والمسابقات

بلاغ

تعلن وزارة التربية الوطنية عن فتح مسابقة على أساس الشهادات للالتحاق بالرتب الخاصة بالأسلاك المشتركة والسكن والعمران

مكان العمل	عدد المناصب	الرتبة أو السلك
مستغانم	1	مهندس رئيسي في الإعلام الآلي
جيجل	1	تقني سامي في السكن والعمران
حسب الجدول المرفق	47	مهندس دولة في الإعلام الآلي
	4	مهندس دولة في الإحصائيات
	25	تقني سامي في الإعلام الآلي
	2	تقني سامي في الإحصائيات
	32	متصرف
	3	محاسب اداري رئيسي
	24	ملحق رئيسي للإدارة
	3	وثائقي امين محفوظات
	562	مساعد وثائقي امين محفوظات

شروط المشاركة في المسابقة: تفتح المسابقة للمتشحين المتوفرين على الشروط المذكورة في الملحق رقم 2. ملحق 1: توزيع المناصب المفتوحة حسب الولايات

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية: -طلب خطي، - نسخة (01) من بطاقة التعريف الوطنية، - نسخة (01) من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين، - استمارة معلومات خاصة بالمسابقة على أساس الشهادات يتم ملؤها من طرف المترشح تحمل من موقع الانترنت للمديرية العامة للوظيفة العمومية وموقع وزارة التربية الوطنية.

يجب على المترشحين المقبولين نهائيا في مسابقات التوظيف وقيل التعيين إتمام ملفاتهم الإدارية بالوثائق الآتية: - نسخة (01) طبق الأصل من شهادة إثبات وضعية المترشح اتجاه الخدمة الوطنية، - مستخرج (01) من صحيفة السوابق العدلية سارية المفعول، - مستخرج شهادة الميلاد رقم 13، - شهادتان (2) طبيتان (الطب العام وطب الأمراض الصدرية المسلمة من طرف طبيب مختص) تثبت قدرة المترشح على شغل الرتبة المقصودة، - صورتان (02) شمسيتان، - شهادة الإقامة، - شهادة العمل التي تثبت الأقدمية المهنية للمترشح في الاختصاص، - شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح، في إطار جهازي الإدماج المهني والاجتماعي للشباب حاملي الشهادات، مع توضيح المنصب المشغول، عند الاقتضاء، - أي وثيقة تثبت متابعة المترشح تكوينا أعلى من مستوى الشهادة المطلوبة في التخصص، عند الاقتضاء، - أي وثيقة تثبت الأشغال المنجزة من طرف المترشح في التخصص، عند الاقتضاء، - شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.

فترة التسجيلات وإيداع الملفات: تودع الملفات من طرف المعني شخصيا على مستوى مديرية التربية للولاية التي بها مناصب مفتوحة (وفقا للملحق رقم 01) خلال 15 يوم عمل ابتداء من تاريخ أول إشهار للمسابقة، يسلم للمترشح عند إيداع ملفه وصل استلام ممضيا من قبل المترشح ومن قبل الموظف المكلف بالتسجيل يتضمن إثبات الوثائق المودعة في الملف وتاريخ إجراء المقابلة ومكانها وأجال الطعن.

الطعون: يمكن للمترشحين الذين رفضت ملفاتهم تقديم طعن على مستوى مكتب التسجيل لمديرية التربية المعنية مباشرة أثناء إيداع الملف.

اجتماع لجنة الطعون: تجتمع لجنة الطعون للبت في الطعون وتبليغ المقبولين قبل 2015/11/26.

تاريخ إجراء المقابلة: 2015/12/03

ملاحظة:

- لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج آجال التسجيلات.  
- لا تقبل إلا شهادات النجاح النهائية أو المؤقتة.

مديرية التربية	أمين محفوظات	مساعد وثائقي	موظفات	وثائقي امين	للادارة	ملحق رئيسي	محاسب اداري	متصرف	الإحصائيات	تقني سامي في الإعلام الآلي	تقني سامي في الإحصائيات	مهندس دولة في الإعلام الآلي	مهندس دولة في الإحصائيات
أدرار	7	0	0	5	0	0	0	1	0	0	0	3	0
الشلف	6	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1
الأغواط	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
أم البواقي	13	0	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
باتنة	23	0	4	0	4	0	0	4	0	2	0	3	0
بجاية	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
بسكرة	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
بشار	6	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
البلدية	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
البويرة	3	0	1	0	0	0	2	0	1	0	0	2	0
تلمسان	7	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
تيسة	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
تلمسان	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
تيارت	10	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
تيزي وزو	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الجزائر شرق	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الجزائر وسط	12	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
الجزائر غرب	20	2	0	2	0	0	1	2	0	0	0	0	0
الجلفة	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
جيجل	6	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0
سطيف	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
سعيدة	6	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
سكيكدة	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
سبدي بلعباس	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
عنابة	19	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
قالمة	4	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
قسنطينة	10	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
المدية	8	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
مستغانم	6	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
المسيلة	16	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
مسكر	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ورقلة	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
وهران	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
البيض	7	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الجزيرة	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
برج بوعريبيج	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
بومرداس	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الطارف	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
تندوف	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
تيسمسيلت	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
الوادي	16	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
خنشلة	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
سوق أهراس	12	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
تيبازة	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ميلة	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
عين الدفلى	14	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
النعامة	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
عين تموشنت	7	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
غرداية	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
غليزان	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
المجموع	562	3	24	3	24	3	32	2	25	4	47	4	47

ملحق 2: قائمة الشهادات والمؤهلات

الرتبة	الشهادة أو المؤهل
مهندس رئيسي في الاعلام الالي	شهادة ماجستير في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها
مهندس دولة في الاعلام الالي	مهندس دولة في الإعلام الآلي أو شهادة معادلة لها
مهندس دولة في الإحصائيات	مهندس دولة في الإحصائيات أو شهادة معادلة لها
تقني سامي في الإعلام الآلي	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في الإعلام الآلي، شهادة تقني سامي في الإعلام الآلي أو الإعلام الآلي للتسيير.
تقني سامي في الإحصائيات	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في الإحصاء أو في التخطيط والإحصاء، شهادة تقني سامي في الإحصاء أو في التخطيط والإحصاء
تقني سامي في السكن والعمران	شهادة تقني سامي أو شهادة معادلة لها في الاختصاصات الآتية: - التمتير والتدقيق، - التنظيم والمنهجية، - البناءات المعدنية، - الطرق والشبكات المختلفة، - رسم إبرازي في الهندسة المعمارية - رسم إبرازي في الطرق والشبكات المختلفة، - رسم إبرازي في الهياكل، - العمران، - التجهيزات التقنية، - إدارة الأشغال،
متصرف	شهادة الليسانس في التعليم العالي أو شهادة معادلة لها في الميادين الآتية : العلوم القانونية والإدارية، العلوم الاقتصادية، العلوم المالية، العلوم التجارية، علوم التسيير، العلوم السياسية والعلاقات الدولية، علم الاجتماع ماعدا تخصص علم الاجتماع التربوي، علم النفس تخصص العمل والتنظيم، علوم الإعلام والاتصال، العلوم الإسلامية تخصص شريعة وقانون.
محاسب إداري رئيسي	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في المحاسبة والضرائب، شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في المحاسبة، شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في المحاسبة والتسيير المالي للمؤسسات، شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في المحاسبة والتسيير، شهادة تقني سامي في تسيير المخزونات، شهادة تقني سامي في المحاسبة والتسيير، شهادة الاقتصاد والقانون
ملحق رئيسي للإدارة	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو شهادة تقني سامي في الميادين الآتية: التسيير العمومي، قانون الأعمال، قانون العلاقات الاقتصادية الدولية، التجارة الدولية، التسويق، تسيير الموارد البشرية، علم النفس.
وثائقي أمين محفوظات	شهادة ليسانس في علم اقتصاد المكتبات أو شهادة معادلة لها
مساعد وثائقي أمين محفوظات	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في علم اقتصاد المكتبات، شهادة تقني سامي في التوثيق والمحفوظات